

**Settore 4 Risorse Finanziarie -Tributi – Controllo di Gestione e Partecipazioni**

Ufficio Economato

**PIANO TRIENNALE DI INDIVIDUAZIONE DI MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE. TRIENNIO 2022-2024 (L.244/2007, ART. 2, C. 594 e ss.)**

**PREMESSA**

Nell'anno 2021 le dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso agli uffici dell'amministrazione comunale risultavano le seguenti:

DESCRIZIONE	CONSISTENZA 2020	CONSISTENZA 2021
<b>Personal computers</b>	n. 428 di cui: n. 10 in comodato d'uso gratuito (Scuole dell'obbligo, Commissariato di P.S.) n. 402 negli uffici e Centri Disabili + n.1 iPad in dotazione all'ufficio del Sindaco + 15 pc portatili per attività di smart working	n. 428 di cui: n. 10 in comodato d'uso gratuito (Scuole dell'obbligo, Commissariato di P.S.) n. 402 negli uffici e Centri Disabili + n.1 iPad in dotazione all'ufficio del Sindaco + 15 pc portatili per attività di smart working
<b>Tablets</b>	n. 5 di cui: n. 1 nell'Ufficio Assessore Personale +n. 4 al Comando Polizia Locale	n. 5 di cui: n. 1 nell'Ufficio Assessore Personale +n. 4 al Comando Polizia Locale
<b>Stampanti</b>	n. 186, di cui n.3 nelle scuole e nidi	n. 186, di cui n.3 nelle scuole e nidi
<b>Stampanti di rete</b>	n. 124 + n.24 fotocopiatrici	n. 124 + n.24 fotocopiatrici
<b>Scanner</b>	n. 23	n. 23
<b>Telefoni cellulari</b>	n. 33 schede sim per telefoni + 65 schede dati (MtoM/internet) + 1 per ascensore	n. 36 schede sim per telefoni + 73 schede dati (MtoM/internet) + 1 per ascensore
<b>Telefoni fissi</b>	n. 300	n. 300
<b>di cui Telefoni digitali</b>	n. 30 nelle scuole n.150 negli uffici	n. 30 nelle scuole n.150 negli uffici
<b>Fotocopiatrici noleggio</b>	n. 50 (23 sono installate negli uffici e 24 nelle scuole dell'obbligo e 1 c/o Centro CPIA Via Rossini + 2 fotocopiatori Tipografia) + n.1 fotocopiatrice di proprietà c/o scuola materna Pontida	n. 50 (23 sono installate negli uffici e 24 nelle scuole dell'obbligo e 1 c/o Centro CPIA Via Rossini + 2 fotocopiatori Tipografia) + n.1 fotocopiatrice di proprietà c/o scuola materna Pontida
<b>Telefax</b>	n. 44, di cui n. 13 nelle scuole	n. 44, di cui n. 13 nelle scuole
<b>Linee ADSL</b>	n. 37 Linee ADSL	n. 37 Linee ADSL

Relativamente al triennio 2022-2024, le previsioni relative al numero delle dotazioni strumentali, anche informatiche, sono quelle di seguito riportate:

PREVISIONI	2022- 2023 - 2024
Personal computers	n. 420 previste sostituzioni di PC obsoleti
Tablets	n. 5
Stampanti	n. 186
Stampanti di rete	n. 124 +25 fotocopiatrici
Scanner	23 scanner multifunzione
Telefoni cellulari	n. 36 schede sim per telefoni + 78 schede dati ( MtoM/internet) + 1 sim per ascensore cimitero
Telefoni fissi	n. 300
	n.150 negli uffici (+ n. 30 nelle scuole)
Fotocopiatrici noleggio	n. 57
Telefax	n. 44
Linee ADSL	n. 37

## MISURE IN ESSERE E AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2024

### DOTAZIONI INFORMATICHE (personal computer, stampanti, scanner)

#### Misure di razionalizzazione:

Le attuali fotocopiatrici in rete funzionano anche da scanner riducendo quindi l'esigenza di dotarsi di nuovi apparecchi.

Gli acquisti di dotazioni informatiche, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016 al comma 512, sono effettuati avvalendosi delle apposite convenzioni Consip o della Regione Lombardia.

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro sono gestite come di seguito specificato:

- a) la sostituzione dei PC avviene esclusivamente nel caso in cui si verifichi un guasto irreparabile o un guasto la cui valutazione costi/benefici dia esito sfavorevole per l'effettuazione della riparazione. Tali valutazioni sono effettuate dal Servizio Informatica;
- b) in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni:
  - i PC che non hanno più la capacità di supportare l'evoluzione di un particolare applicativo sono utilizzati, sino al termine del loro ciclo di vita, in ambiti ove sono richieste delle performances inferiori;
  - le apparecchiature informatiche dismesse, al di fuori dei guasti irreparabili o di obsolescenza tale da non consentirne il mantenimento e/o il miglioramento delle performances, tramite un'implementazione della memoria, sono allocate in altre postazioni di lavoro;
  - Le nuove dotazioni informatiche vengono fornite con il software libero (Libre Office) e/ con il riutilizzo degli applicativi già prodotti per conto dell'Amministrazione, in conformità di quanto previsto dall'art. 68 del D.lgs n. 82/2005 "Codice digitale della Pubblica Amministrazione" e successive modifiche ed integrazioni.

Per garantire l'attuazione delle misure minime di sicurezza Agid è necessario procedere all'aggiornamento tecnologico hardware e software del parco delle postazioni di lavoro PC, i nuovi criteri di razionalizzazione nella gestione delle postazioni di lavoro richiedono che postazioni di lavoro PC assegnate al dipendente abbiano un ciclo di vita di vita medio di 6 anni, perciò per garantire la rotazione e il

mantenimento di questo livello di aggiornamento si prevede la fornitura media di 60/70 pc per anno ricorrendo a convenzioni consip o tramite Mepa.

Per quanto riguarda l'approvvigionamento della carta, nell'anno 2021 è proseguito il monitoraggio bimestrale il quale ha evidenziato alla data del 28/12/2021 un consumo di n. 2240 risme A4 e n. 94 di risme in A3 per una spesa complessiva di € 6.104,41. Si ritiene pertanto il dato coerente con la stima di spesa annuale contenuta nel precedente Programma Triennale 2021-2023 che prevedeva una spesa complessiva di € 7.000,00. Per l'anno 2022 si presume di sostenere una spesa di circa € 6.500,00.

L'Ufficio Economato, nell'ambito degli approvvigionamenti dei singoli uffici, si confronterà con i rispettivi responsabili al fine di individuare soluzioni mirate alla riduzione del consumo di carta quali l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni, l'impiego del fronte/retro per le stampe e la limitazione, ove possibile, del numero delle copie.

**Tabella 1 – Spesa carta**

<b><i>spesa anno 2020 - €</i></b>	Risme A4 e A3 € 6.595,27
<b><i>Spesa - Anno 2021- €</i></b>	Risme A4 e A3 € 6.104,41
<b><i>Anno 2022 spesa annua stimata €</i></b>	Risme A4 e A3 6.500,00

Soffermandoci ora sui c.d. beni consumabili (toner, cartucce etc) occorre evidenziare come nell'anno 2021 i consumi sono rimasti pressoché invariati mentre la spesa presunta da sostenere sarà pari a circa € 8.797,46 ed è in linea con le previsioni della precedente relazione (2021-2023). Si precisa che anche per il prossimo triennio saranno utilizzati per quanto possibile toner e cartucce originali viste le problematiche segnalate dall'Ufficio Informatica circa l'utilizzo di compatibili ed il 30 % toner rigenerati conformi ai criteri ambientali minimi come previsto dal DM Ambiente del 17 ottobre 2019. Pertanto la spesa dovrebbe rimanere invariata. Occorre segnalare che i nuovi toner consentono la stampa di un numero di copie maggiore rispetto a quelli del passato.

Per contenere ulteriormente i costi relativi all'acquisto di materiale di consumo si prevede, per il triennio 2022-2024, l'adozione delle seguenti misure:

- Proseguimento del monitoraggio bimestrale dei beni consumabili ed analisi dei dati pervenuti, anche al fine di adottare, con gli uffici interessati, soluzioni che consentano il contenimento dei consumi.
- Potenziamento nell'utilizzo dell'e-procurement di tutti i beni e servizi necessari al quotidiano funzionamento degli Uffici dell'Ente, limitando le procedure fuori dal mercato elettronico per i casi residuali sotto la soglia consentita dall'art. 1 comma 502 della Legge di Stabilità 2016.
- rafforzamento dell'utilizzo della Posta Elettronica per inviare o ricevere comunicazioni interne ed esterne e della Posta Elettronica Certificata per lo scambio di comunicazioni e/o invio di documentazione, autodichiarazioni con gli Operatori Economici nell'ambito delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva dei contratti e per l'emissione degli avvisi di accertamento nei confronti delle imprese;
- Incremento della consultazione telematica dei documenti, utilizzando

eventualmente, per le consultazioni interne strettamente necessarie, la carta "riciclata".

- condivisione in rete delle fotocopiatrici, delle stampanti e delle stampanti "multifunzione" in modo da consentirne un utilizzo, nei vari uffici, con il personale dei medesimi uffici riducendo la domanda di acquisto ed eliminando l'antieconomico utilizzo esclusivo da parte di un singolo dipendente o ristretto gruppo di dipendenti;
- Implementazione dell'utilizzo della rete Intranet comunale sia per migliorare la diffusione, tra gli uffici dell'Ente, di informazioni e di modulistica di carattere generale sia per consentire, tramite le relative applicazioni, ai dipendenti la consultazione on - line del prefincato, del cedolino stipendi ecc.;
- Consolidamento delle procedure telematiche per la stipulazione, come previsto dalla normativa vigente dei contratti pubblici in modalità elettronica.

## **FOTOCOPIATRICI**

### **Misure di razionalizzazione:**

Il parco Fotocopiatrici è attualmente costituito come segue:

- n.23 fotocopiatrici monocromatiche a servizio degli uffici comunali noleggiati in adesione alla convenzione Consip "noleggio fotocopiatrici 27 - lotto1" (durata contratto quadriennio 2018/2021);
- n.24 fotocopiatrici monocromatiche installate nelle scuole, noleggiate in adesione alla convenzione Consip "noleggio fotocopiatrici 27 - lotto1" (durata contratto quadriennio 2018/2021);
- n. 1 fotocopiatrice monocromatica presso il C.P.I.A ex Centro per l'Istruzione degli Adulti, noleggiata in adesione alla convenzione Consip "noleggio fotocopiatrici 27 - lotto1" (durata contratto quadriennio 2018/2021);
- n. 2 fotocopiatori per il Centro Stampa, di cui uno a colori noleggiato tramite Convenzione Consip "noleggio fotocopiatrici 27 - lotto 3" con durata quadriennio 2018/2021 e uno monocromatico professionale fornito a noleggio mediante gara pubblica effettuata sulla Piattaforma Telematica Sintel per il periodo 01/10/2015-30/09/2020. In merito al fotocopiatore monocromatico professionale si segnala che è stata rinnovata la fornitura in noleggio dello stesso per ulteriori 60 mesi vista la limitata obsolescenza dell'apparecchiatura garantendo allo stesso tempo un risparmio in termini di spesa.

Ogni apparecchiatura noleggiata è dotata di un sistema di controllo con contatore del numero delle fotocopie, agevolando pertanto il monitoraggio periodico delle copie effettuate.

Fatta eccezione per la Tipografia, i fotocopiatori sono ubicati in modo tale da poter essere usufruiti da molteplici uffici, anche appartenenti ad un settore diverso al fine di ridurre i costi di gestione e le tipologie di toner.

### **Tabella 2 - spesa fotocopiatori**

<b><i>spesa anno 2020 - €</i></b>	Fotocopiatrici uffici € 14.886,76 Fotocopiatrici scuole € 16.181,29 Fotocopiatrici tipografia € 12.572,57
<b><i>Spesa - Anno 2021- spesa annua stimata €</i></b>	Fotocopiatrici uffici € 14.886,76 Fotocopiatrici scuole € 16.181,29 Fotocopiatrici tipografia € 10.503,40

<b>Anno 2022</b> <b>spesa annua stimata €</b>	Fotocopiatrici uffici € 14.900,00 Fotocopiatrici scuole € 16.000,00 Fotocopiatrici tipografia € 9.000,00
--	--

In merito alle previsioni di spesa per l'anno 2022, questa diminuirà lievemente rispetto all'anno precedente in quanto il canone del fotocopiatore a colori del Centro Stampa, vista la limitata obsolescenza dell'apparecchiatura, verrà rinnovato per ulteriori 12 mesi garantendo un risparmio in termini di spesa mentre il canone per il noleggio in essere dei fotocopiatori degli Uffici/Scuole in convenzione Consip sono fissi ed invariabili sino alla scadenza prevista per il 24/07/2022, salvo rivalutazione ISTAT. Al termine di tutti i contratti attivi le aziende provvederanno a calcolare il conguaglio dovuto per la produzione di copie aggiuntive rispetto al quantitativo copie già compreso nel canone di noleggio. In merito a tale aspetto occorre rilevare che l'Ufficio Economato ha avviato, nel corso del 2016, un approfondito monitoraggio sull'utilizzo dei singoli apparecchi, anche al fine di valutare eventuali consumi anomali e intervenire, congiuntamente con gli altri uffici, per adottare soluzioni condivise finalizzate alla riduzione degli stessi.

Per tali apparecchiature si continuerà a privilegiare la formula del noleggio che consente una razionalizzazione dei costi con una responsabilizzazione del fornitore verso la cura e l'assistenza della macchina. Pertanto si segnala che è in corso l'iter di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 - noleggio - Lotto 2" per la fornitura di macchine da ufficio per scansione, copia e stampa che prevedono una produzione annua di circa 48.000 copie in bianco e nero per ciascun apparecchio. Al fine di ridurre l'utilizzo delle stampanti da tavolo 7 uffici verranno dotati di fotocopiatrici multifunzione.

## **TELEFONI CELLULARI**

### **Misure di razionalizzazione:**

La Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 7, di cui risulta aggiudicataria TIM di Telecom Italia Spa, è terminata il 17/11/2021. Dal 18/11/2021 si è proceduto ad aderire alla Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 8 di cui è risultata aggiudicataria TIM di Telecom Italia Spa. L'ordinativo del servizio prevede n. 36 SIM ricaricabili (per traffico voce/dati), n. 73 SIM solo dati e 1 Sim a costo zero per la gestione, per un totale di 110 SIM.

Le apparecchiature di telefonia mobile risultano assegnate come segue:

<b>ANNO 2021</b>
n. 2 allo staff della Segreteria del Sindaco (ricaricabili)
n. 15 al settore della Polizia Locale (ricaricabili)
n. 1 al Settore Legale Avvocatura (ricaricabili)
n. 1 Segreteria Generale (abbonamento)
n. 5 al Settore Servizi Generali (ricaricabili)
n. 3 al Settore Servizi Notifiche (ricaricabili)
n. 3 al Settore Opere Pubbliche
n. 2 schede SIM dati per connessione internet tablet accertamenti anagrafici
n. 2 al Settore Risorse Finanziarie (2 ricaricabili di cui 1 a canone zero per sms da portale TIM)
n. 1 scheda di trasmissione dati MtoM per la rilevazione delle infrazioni
n. 24 schede MtoM trasmissione dati per controllo semafori
n. 3 schede trasmissione dati per infrazioni semaforo rosso
n. 11 schede trasmissione dati per OCR/varchi città/videosorveglianza
n. 5 schede SIM dati per connessione internet tablet e PC incidenti

stradali e pronto intervento
n. 1 schede a disposizione per Dirigente (ricaricabile)
n.1 scheda Ufficio Controllo del Territorio (ricaricabile)
n. 9 schede MtoM trasmissione dati per Bike sharing
n. 10 schede MtoM trasmissione dati per violazioni Codice della Strada
n. 1 scheda per l'ascensore del cimitero principale (ricaricabile)
n. 1 scheda per funzionario Informatica (ricaricabile)
n. 1 scheda per funzionario Ecologia (ricaricabile)
n. 8 schede dati da 100gb per Comando Polizia locale
<b>TOT. 110</b>

Per i servizi comunali, le necessità di dotare il personale dipendente di telefoni cellulari sono rilevate da ciascun dirigente di settore, quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dal posto di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione, anche per periodi limitati (eventi, missioni, servizi straordinari).

Il Sindaco, il Segretario Generale e i Dirigenti hanno diritto ad un telefono cellulare di servizio in relazione ai compiti ed alle particolari esigenze di servizio connesse all'espletamento dell'incarico. Occorre precisare che il Sindaco in carica ha rinunciato all'esercizio di tale diritto, utilizzando il proprio telefono personale.

Il Servizio Economato provvede alla fornitura dei telefoni cellulari ed alla attivazione delle relative utenze secondo le disposizioni, oggetto di apposita comunicazione scritta, di ciascun dirigente.

Ad eccezione delle cariche istituzionali, del segretario comunale e dei dirigenti, l'utilizzo del telefono cellulare è consentito solo all'interno della rete aziendale, che comprende tutti i numeri di rete fissa e mobile dell'ente, salvo diversa autorizzazione del dirigente di settore competente per lo specifico servizio dei singoli assegnatari, ponendo comunque la massima attenzione al contenimento della spesa (utilizzo del cellulare solo per i casi di effettiva necessità di servizio).

Nel corso dell'anno 2021 al fine di garantire una pronta reperibilità dovuta alla natura dell'incarico, sono state attivate n. 1 sim per il Dirigente del settore 5 "Opere Pubbliche/Lavori pubblici Urbanistica e Pianificazione attuativa" ed n. 1 SIM per il Funzionario dell'Ufficio Ecologia.

La spesa risulta invariata in quanto i canoni previsti dalla Convenzione Telefonia Mobile 8, in linea con i canoni già introdotti dalla Convenzione Telefonia 7.

Nel corso del 2022 si provvederà ad incrementare la dotazione del Comando Polizia Locale con il noleggio di n. 5 apparecchi telefonici e relative sim per rafforzare l'attività di rilevazione delle infrazioni del Codice della Strada e la dotazione degli asilo nido e scuole dell'infanzia comunali con l'acquisto di n. 9 sim per le operazioni di controllo del green pass.

Costi sostenuti nel 2020: TOTALE € 3.769,80

Costi stimati nel 2021: TOTALE € 4.000,00

Costi stimati nel 2022: TOTALE € 5.000,00

## **TELEFAX, CONNESSIONI INFORMATICHE E SPESE TELEFONICHE**

### **Misure di razionalizzazione:**

Anche nel corso dell'anno 2022 continuerà il progressivo ridimensionamento della funzione degli apparecchi telefax nelle comunicazioni interne ed esterne visto sia l'inesorabile affermarsi dei servizi di Posta Elettronica sia la normativa vigente che

prevede che le comunicazioni tra Enti avvengano esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) eliminando pertanto, man mano le singole apparecchiature che dovessero guastarsi in maniera irreversibile ed utilizzando le restanti, ove sia possibile, al servizio non di singoli uffici ma al servizio di aree di lavoro.

L'art. 3 comma 1 della L. 23/1996 individua le competenze degli enti locali con riferimento alla realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e, nello specifico per i comuni, degli edifici da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie. Il medesimo articolo al secondo comma dispone, tra l'altro, che i comuni provvedono alle spese per le utenze telefoniche.

Con riferimento a quanto sopra espresso, sono emerse sia la necessità di adeguare le linee internet dei Plessi scolastici ai fini di una migliore gestione delle iscrizioni da effettuare con modalità on-line, la pagella in formato elettronico e le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico sia l'esigenza di dotare le scuole materne e gli asili nido comunali di linee di connessione dati al fine di garantire risparmio di carta e migliorare i mezzi di comunicazione per le ordinarie attività d'ufficio. L'Ufficio Informatica, pertanto, con determinazione n. 390/2017 stabiliva di aderire all'accordo quadro OPA stipulato da Consip per i servizi di connettività mediante la sottoscrizione del Contratto Esecutivo OPA affidando alla Società Vodafone Italia Spa il servizio di connettività e gestione della sicurezza internet per i plessi scolastici fino al 30/04/2023 per un importo annuo di € 62.785,00. Sulla base di quanto sopra la spesa presunta per il triennio dovrebbe rimanere sostanzialmente invariata.

Soffermandoci ora sulle linee internet degli uffici comunali occorre precisare che con determinazione n. 452/2017 l'Ufficio Informatica ha affidato a Fastweb Spa il servizio di connettività, gestione del server mail e della sicurezza mediante adesione all'accordo quadro per un importo annuo di circa 37.539,00 fino al 30/04/2023. Anche in questo caso sulla base di quanto sopra la spesa presunta per il triennio dovrebbe rimanere sostanzialmente invariata.

Nell'anno 2019 si è proceduto ad aderire alla Convenzione Telefonia Fissa 5 di cui risulta aggiudicataria la società Fastweb Spa con condizioni più vantaggiose rispetto alla precedente. Ad oggi, sono state risolte anche le problematiche relative all'emissione delle fatture per la telefonia fissa ma non quelle relative alla connettività pertanto la spesa risulta presunta.

Per quanto riguarda le spese postali, l'aumento rispetto all'anno 2020 è dovuto sostanzialmente alla ripresa a tempo pieno dell'attività degli uffici rallentata nell'anno precedente dal diffondersi della pandemia COVID 19.

Per l'anno 2022 l'ufficio Protocollo stima un aumento sensibile della spesa postale a causa dell'aumento dei prezzi e del numero delle spedizioni.

Spesa telefonica (compresa telefonia mobile) e postale:

**tabella 3 – spese telefonia e postali**

<b>Anno 2020 - spesa sostenuta €</b>	<b>Telefonia/connettività</b> euro 110.000,00 <i>per uffici e servizi comunali (di cui 10.000 stimati per fonia fissa)</i> <b>Spese postali</b> euro 20.316,40
<b>Anno 2021 - Spesa stimata da sostenere €</b>	<b>Telefonia/connettività</b> euro 110.000,00 <i>per uffici e servizi comunali (di cui 10.000 stimati per fonia fissa)</i> <b>Spese postali</b> euro 43.200,00

<b>triennio 2022-2024</b> <b>Spesa media annua stimata €</b>	<b>Telefonia/connettività</b> euro 110.000,00 <i>per uffici e servizi comunali (di cui 10.000 stimati per fonia fissa)</i> <b>Spese postali</b> euro 70.000,00
---	--

## AUTOVETTURE

### Misure di razionalizzazione:

Nell'anno 2021 vi sono stati molteplici interventi dovuti sia alla vetustà di alcune auto sia a guasti verificatisi nel periodo considerato ma la spesa complessiva sostenuta è diminuita rispetto a quanto speso nell'anno precedente in quanto è stato avviato un rinnovamento del parco auto. La spesa infatti è pari ad € 17.776,51 di cui 11.556,57 per la manutenzione meccanica.

Il servizio di manutenzione del parco auto per il biennio 2020-2021, in assenza di convenzioni Consip e di specifici bandi di abilitazione al ME.PA, è stato aggiudicato con apposita procedura di gara sulla piattaforma di E-procurement Sin.Tel alla società Genoni Sas di genoni Gabriele & C.

In ordine al consumo di carburante, la spesa stimata è in linea con l'anno precedente pari ad € 29.950,00.

Nel corso del 2021 è stato avviato l'iter procedurale relativo alla rottamazione di n. 5 autovetture vetuste (3 diesel, 1 gpl, 1 benzina), non utilizzabili a causa delle loro condizioni meccaniche precarie, in carico al Comando di Polizia Locale per le quali è stata prevista la sostituzione con l'acquisto di nuovi mezzi: n. 1 autoveicolo ibrido, n. 2 autoveicoli ibridi con motorizzazione a benzina e n. 2 autoveicoli a benzina Euro 6.

Si è provveduto inoltre all'acquisto in Convenzione Consip di n. 2 Lancia Ypsilon ibride per i Servizi Sociali e ausiliari ed è stata avviata la procedura per la rottamazione di un'auto in carico ai Servizi ausiliari non più riparabile. Tali acquisti dovrebbero consentire una riduzione dei costi di manutenzione oltre che il rispetto dell'ambiente. Verrà valutata l'opportunità di trasferire automezzi da un Settore all'altro tenuto conto delle caratteristiche e delle finalità istituzionali.

Tale operazione di rinnovo proseguirà anche nel corso del 2022.

In merito alla spesa assicurativa occorre rilevare che la spesa sostenuta è in linea con le previsioni e si presume rimanga invariata nel triennio successivo.

Nel prospetto sottostante si illustra la composizione del parco auto comunale

## PARCO AUTOMEZZI

### ANNO 2021

Moto	5 (in carico a Polizia Locale)
Autovetture benzina	16 (11 Pol.Loc.+4 Serv.Soc+ 1 OOPP)
Autovetture B/GPL	3 (1 PL + 1 Serv.Sociali + 1 OOPP)
Autovetture B/Metano	2 (1 OOPP + 1 Serv.Sociali)
Autovetture Diesel	7 (1 autocarro Ducato + 2 auto PL + 1 Kangoo (Servizi Ausiliari) +3 Servizi Sociali)
Autovetture ibride	5 (3 in carico a Polizia Locale, 1 in carico ai Servizi Sociali e 1 in carico ai servizi ausiliari)
Autovetture elettriche	1 (in carico a Polizia Locale)



Totale **39**

**PREVISIONI 2022-2024**

Moto 5 (in carico a Polizia Locale)  
Autovetture benzina 15 (10 Pol.Loc.+4 Serv.Soc+ 1 OOPP)  
Autovetture B/GPL 3 (1 PL + 1 Serv.Sociali + 1 OOPP)  
Autovetture B/Metano 2 (1 OOPP + 1 Serv.Sociali)  
Autovetture Diesel 5 (1 autocarro Ducato + 2 auto PL + 1 Kangoo (Servizi Ausiliari) +1 Servizi Sociali)  
  
Autovetture ibride 7 (3 in carico a Polizia Locale, 1 in carico ai Servizi Sociali e 3 in carico ai servizi ausiliari)  
  
Autovetture elettriche 1 (in carico a Polizia Locale)

**Totale 38**

Tabella 4 - Spese gestione automezzi

<i>spesa sostenuta - Anno 2020 €</i>	<i>Manutenzione e bolli euro 24.165,77 Carburante euro 27.539,51 Assicurazioni euro 8.817,00</i>
<i>Spesa - anno 2021€ spesa annua stimata</i>	<i>Manutenzione euro 11.556,57 Carburante euro 29.950,00 Assicurazioni euro 9.000,00</i>
<i>anno 2022-2024 spesa annua stimata</i>	<i>Manutenzione euro 15.000,00 Carburante euro 27.000,00 Assicurazioni euro 9.000,00</i>

Il Dirigente del Settore 4  
Dott.ssa Maria Teresa Marino